



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Ханты-Мансийской
городской организации Профсоюза

_____ Н.Г. Асауленко

СМЕТА на проведение

_____ (мероприятие)

Дата проведения: _____

Место проведения: _____ (учреждение)

№ п/п	Наименование расходов (планируемых затрат)	Кол-во единиц (шт./чел.)	Сметная стоимость/ сумма вознаграждения (руб.)	
			за единицу	общая
1.	▪ ▪ ▪ ▪ ▪			
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
			ИТОГО:	

Смета составлена: _____ (ответственным за проведение мероприятия)

«_____» _____ 20__ г.

Председатель ПК

_____/_____
Подпись

Расшифровка подписи

М.П.