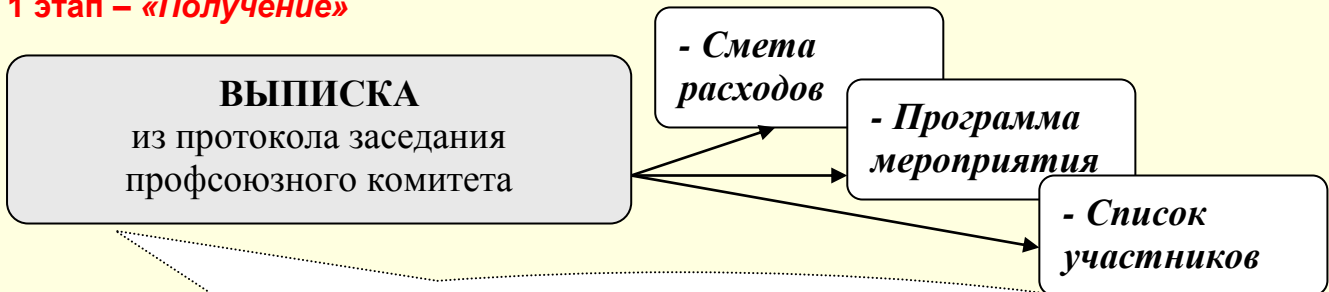


# Порядок **ПОЛУЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ и ОТЧЕТА**

за денежные средства, полученные подотчет  
из профсоюзного бюджета на мероприятия, проводимые  
на основании решения профсоюзного комитета



## 1 этап – «Получение»



Получение денежных средств подотчет возложено на  
Председателя или казначея первичной профсоюзной  
организации, с обязанностью предоставления в указанный срок  
**(1 месяц)** отчета об использовании полученных средств.

## 2 этап – «Расход»

### Расходование подотчетных сумм

на цели, не предусмотренные в Смете не допускается.

*(Сумма денежных средств полученных в подотчет должна расходоваться в полном объеме, возврат неиспользованных средств не допускается, отчет не принимается, излишне израсходованные средства не возмещаются)*

## 3 этап – «Отчет»

Оправдательные документы, принимаемые  
для подтверждения произведенных  
расходов:

*Акт на списание*

*Авансовый отчет с приложением всех оправдательных документов,  
подтверждающих произведенные расходы:*

*Кассовые и товарные чеки*

*Ведомости выдачи подарков,  
сувениров, награждения победителей  
и участников мероприятия*

*Квитанции и накладные*

Не принимаются к списанию  
суммы, истраченные на  
пластиковые пакеты (в качестве  
тары для транспортировки),  
алкогольные напитки, расходы,  
не предусмотренные в смете.