

## **Близкий друг, или профсоюзный уголок в жизни педагога.**

Человек постоянно испытывает дефицит информации, особенно молодой педагог. Придя в образовательное учреждение, он оказывается в новой для себя ситуации. У него возникает масса вопросов, какие у него права и кто их защищает, к кому обратиться за помощью и т.д.

А каким образом может получить необходимую лично для него, как говорится, информацию «местного» характера, работник вашего учреждения?

Можно, конечно, пойти и спросить у людей знающих, или выбрать свободный день и потратить его на поход в городскую организацию Профсоюза, или сразу, минуя все инстанции написать письмо Президенту...

А можно сделать намного проще, прочитать интересующую тебя информацию прямо там, где работаешь - в профсоюзном уголке.

Профсоюзный уголок – это информационный канал, связывающий работников с профкомом учреждения. Он позволяет работникам избежать волокиты, беготни и траты времени на выяснение: как поправить здоровье после изнурительной работы, где получить необходимую помощь, кто за это отвечает, по каким нормам живет коллектив и прочее, прочее... Должно быть в этом небольшом информационном пространстве нечто очень важное для каждого.

Что касается требований, которыми должны руководствоваться председатели первичек, оформляя профсоюзные уголки своей организации, то они довольно просты. Во-первых, работник должен знать, кто входит в состав профкома, чтобы знать, к кому обращаться по тому или иному вопросу на местах. Кроме того, чтобы каждый работник знал свои права, обязанности и льготы, предоставляемые ему в различных ситуациях, просто необходимо наличие на стенде колдоговора (полного текста или тех его пунктов, которые касаются вопросов удовлетворения социальных нужд и интересов трудящихся, членов их семей и пенсионеров – работников вышедших на пенсию из вашего образовательного учреждения). А также информация о культурно-массовой, оздоровительной и спортивной работе – чтобы иметь возможность принять в них участие. Постатейная расшифровка отраслевого тарифного Соглашения, с памяткой о сборе необходимых документов по каждой статье. Ну и, конечно же, как любой другой вид деятельности, профсоюзная работа должна планироваться. Планы составляются ежегодно, и они также должны быть представлены на стенде. Ну а каким образом вы оформите и поместите в уголке объявления, как часто вы будете их обновлять, зависит от личной фантазии, желания и организации работы вашего актива.

**Важно помнить, что наличие профсоюзных уголков, а также их доступность и наглядность, не только сэкономят ваше рабочее время и всего коллектива, но и ваши нервы!**

## Примерное содержание информационного уголка первичной профсоюзной организации:

### 1 раздел: Принадлежность к Общероссийскому Профсоюзу образования:

- Эмблема профсоюза;
- Устав Профсоюза;
- График работы председателя Горкома Профсоюза.

### 2 раздел: Первичная профсоюзная организация:

- Положение о первичной профсоюзной организации;
- Состав профсоюзного комитета (с распределением обязанностей);
- План работы (или основные направления работы профкома);
- Комиссии и их состав (по трудовым спорам, по охране труда и т.д.);
- Тематика заседаний профкома и решение последнего заседания профкома;
- «Мой Профсоюз» (информация, вырезки, анонс СМИ);
- Поздравления, приглашения, объявления.

### 3 раздел: Информационный:

- Коллективный договор;
- Отраслевое тарифное Соглашение;
- Закон о северянах и т.д.



Примерный  
образец оформления  
профсоюзного уголка