



Утверждаю:  
Председатель Ханты-Мансийской  
городской организации Профсоюза

\_\_\_\_\_ Н.Г. Асауленко

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ на списание израсходованных средств

Мы, члены комиссии в составе:

1. Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*
2. Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*
3. Член комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись*

Провели списание денежных средств и составили настоящий акт в том, что на мероприятие: \_\_\_\_\_

*(мероприятие, на которое получены средства)*

проведенного в \_\_\_\_\_

*(дата и место проведения мероприятия)*

при участии \_\_\_\_\_

*(количество участников)*

согласно смете, утвержденной на заседании профсоюзного комитета, было

израсходовано: \_\_\_\_\_ руб.

( \_\_\_\_\_ )

Кассовые и товарные чеки приложены к авансовому отчету подотчетного лица ответственного за проведение мероприятия: \_\_\_\_\_

Список членов профсоюза, принявших участие в мероприятии, получивших призы, грамоты, сувениры и т.д. прилагается.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата)*

**Примечание (важно!):** К акту прилагаются:

1. **Авансовый отчет** - с кассовыми и товарными чеками торговой организации, с расшифровкой приобретенного товара, наименования и стоимости. Алкогольные напитки к зачету не принимаются.
2. **Ведомости** с росписью о вручении призов, сувениров, цветов и т.д.
3. **Списки награжденных, победителей** по видам соревнований, конкурсов.