

Порядок работы по внесению изменений в учредительные документы и в ЕГРЮЛ

1. Проверить соответствие существующего наименования профсоюзной организации наименованию в соответствии с прилагаемым письмом.
2. Созвать в установленном порядке заседание Комитета (совета) – выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа.
3. Принять решение комитета территориальной организации о переименовании организации (письмо Заместителя Председателя Профсоюза от 28.01.2021 № 42). Оформить его постановлением комитета.
4. Заполнение формы заявления Р13014 для внесения изменений в учредительные документы (стр. 1, 58, 59) (приказ Федеральной налоговой службы от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»).
5. Заполнение формы заявления Р13014 для внесения изменений в ЕГРЮЛ о переименовании организации (стр. 1, 3, 58, 59) (приказ Федеральной налоговой службы от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@).
6. Провести нотариальное заверение подписи заявителя на заявлениях ф. Р13014.
7. Оплатить государственную пошлину за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, в размере 800 рублей.
8. **В трехдневный срок после проведения заседаний высшего органа и выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа представить в территориальное отделение Минюста России (п. 5 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ) следующие документы:**
 - нотариально заверенный Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации и заверенную заявителем копию данного Устава;
 - выписку из протокола выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа и заверенную заявителем копию данного протокола;
 - Протокол или выписка из протокола, содержащие более 1 листа, представляются в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью заявителя (председателя соответствующей организации Профсоюза) на обороте последнего листа документа на месте его прошивки.
 - выписку из протокола VIII Съезда Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2020 года и заверенную заявителем копию этой выписки из протокола;
 - квитанция об уплате госпошлины;
 - нотариально заверенное заявление Р13014 для внесения изменений в учредительные документы и заверенная заявителем копия данного заявления;
 - нотариально заверенное заявление Р13014 для внесения изменений в ЕГРЮЛ о переименовании организации и заверенная заявителем копия данного заявления.
9. При определении даты принятия решения о внесении изменений в наименование организации Профсоюза – юридического лица, следует учитывать, что соответствующие изменения в Единый государственный реестр юридических лиц будут внесены **в течение 30 календарных дней после подачи документов в**

территориальный орган Минюста России по месту нахождения указанного органа и организации Профсоюза. О том, что произошла смена названия организации, налоговая инспекция самостоятельно уведомит внебюджетные фонды и органы статистики.

10. Организации Профсоюза, принявшей решение о внесении изменений в наименование организации Профсоюза, необходимо заранее заказать клише печати в соответствии с новым наименованием организации Профсоюза и после внесения изменений в ЕГРЮЛ:

а) **изменить бланки организации Профсоюза, оттиск печати организации Профсоюза** в соответствии с новым наименованием (на основании решений соответствующих выборных исполнительных органов организации Профсоюза);

б) **сообщить о смене наименования в банк (банки)**, где открыт расчётный счёт (счета) организации, затем оформить новую карточку с образцом подписи руководителя и печатью. В банк (банки) представить выписку из ЕГРЮЛ, копию нового свидетельства о постановке на налоговый учёт;

в) уведомить контрагентов, сотрудничество с которыми было начато ещё с прежним названием. Хотя формально идентификация партнёров производится по кодам ИНН и ОГРН, но использование недействующего наименования в документах может создать проблемы при принятии расходов;

г) **внести в трудовые книжки запись о переименовании работодателя** со ссылкой на соответствующее постановление конференции организации Профсоюза. Это требование инструкции от Минтруда России от 10.10.2003 № 69. Что касается трудовых договоров, то их перезаключать не надо, но, по желанию работника, можно оформить дополнение с новым названием работодателя;

д) изменить электронную цифровую подпись (при наличии), потому что в ней фигурирует фирменное наименование подписанта. Указание недействующих реквизитов может привести к признанию документов, подписанных такой ЭЦП, нелегитимными.